

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI TRUNG TÂM KHẢO THÍ ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN CÁN BỘ COI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC - TUYỀN SINH SAU ĐẠI HỌC



Hà Nội, 10/2021

CÔNG VIỆC CHÍNH CỦA CÁN BỘ COI THI TRỰC TUYẾN MÔN THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC – KỲ TUYỀN SINH SAU ĐẠI HỌC

(Văn bản và video hướng dẫn chi tiết: <u>http://cet.vnu.edu.vn/home/tcko/kenh-ho-tro-can-bo</u>) Cán bộ giám sát, cán bộ kỹ thuật, thư ký điểm thi hỗ trợ khi cần thiết

Thời	Thứ	Cán bộ coi thi 1	Cán bộ coi thi 2	Đánh
gian	tự			dấu (√)
13h00	1	- Kiểm tra: máy tính, điện, internet, loa,	Kiểm tra: máy tính, điện,	
		mic, webcam, kênh Zalo liên lạc Ban coi	internet, loa, mic, webcam, kênh	
		thi/Kỹ thuật, Tài liệu hướng dẫn thi, Quy	Zalo liên lạc Ban coi thi/Kỹ	
		chế thi	thuật Mở file <u>Backdrop</u>	
		- Thiết lập file <u>Backdrop</u> (do TTKT cấp)		
	2	Truy cập hệ thống thi:	Có thể truy cập như CBCT 1	
		Phòng thi 1-25, <u>https://thisdh1.dgnl.edu.vn/</u>	nếu có thiết bị	
		Phòng thi 26-51:	Đăng nhập địa chỉ phòng Zoom	
		https://thisdh2.dgnl.edu.vn/	trên thiết bị giám sát qua Zoom	
			theo địa chỉ của phòng thi được	
			cấp	
	3	Chọn: Quản lý thi	Tiếp nhận quyền Co-host trong	
			phòng Zoom	
	4	Chọn: Phòng thi ĐGNL SĐH		
	5	Chọn: Phần thi Viết luận (VL)		
	6	Chọn: Thí sinh dự thi để kiểm tra và In và		
		Tải về máy tính danh sách dạng PDF		
	7	Chọn Tab: Theo dõi ca thi	Giám sát Thí sinh truy cập vào	
		chọn: Giám sát camera (đợi 10 giây)	ID Zoom	
		chia sẻ màn hình: file <u>Backdrop</u>	Kiểm tra thí sinh đặt thiết bị	
		Nhắc thí sinh truy cập vào ID Zoom	Zoom đúng vị trí	
	8	Nhắc thí sinh kiểm tra micro, webcam		
	9	Điểm danh bằng cách nhấn chuột vào tên	Nhắc thí sinh tắt microphone	
		thí sinh; kiểm tra CMND, Giấy nháp, máy	của Zoom.	
		tính bỏ túi		
	10	Đọc/phổ biến Quy chế thi	Phối hợp phổ biến quy chế thi	
	11	Chọn TAB: Album ảnh thí sinh	Giám sát sát thí sinh trên Zoom	
	12	Xác nhận thí sinh đủ điều kiện vào thi sau	Quan sát thí sinh trên Zoom và	
		khi TS hoàn thành làm thủ tục dự thi	trên Hệ thống thi trực tuyến	

		Thí sinh vắng mặt đánh dấu " N " tại " Thí		
		sinh dự thi"		
13h45	13	Thông báo bắt đầu làm bài Viết luận	Giám sát thí sinh trên Zoom	
	14	Nếu TS vào phòng thi muộn dưới 15' làm		
		thủ tục dự thi cho TS và bỏ tick vắng mặt		
		đánh dấu " Y " tại " Thí sinh dự thi " và mở		
		khóa quyền cho phép TS vào làm bài thi		
	15	Giám sát thí sinh trên webcam (chọn tên thí	Giám sát thí sinh trên Zoom	
		sinh để xem webcam 1 thí sinh).		
	16	Theo dõi thí sinh làm bài trên TAB: Theo	Có thể làm giống CBCT 1 nếu	
		dõi ca thi	có thiết bị	
		Xử lý vi phạm: Theo dõi ca thi, cột ngoài		
		cùng bên phải: Xử lý ca thi		
14h10	17	Xử lý thí sinh vi phạm quy chế (nếu có)	Làm Biên bản báo cáo coi thi	
			(Bản giấy hoặc bản điện tử)	
14h25	18	Thông báo còn 10 phút	Thông báo còn 10 phút	
14h35	19	Hết giờ, chọn: Thu bài	Giám sát thí sinh trên Zoom	
14h36	20	Chọn: Kết quả thi	Nhắc thí sinh chuẩn bị thi trắc	
		Chọn: Xem bản in để xem danh sách	nghiệm 100 phút	
		Chọn biểu tượng máy in và chọn máy in		
		pdf để in danh sách		
14h38	21	Về <trang chủ="">: biểu tượng MŨI TÊN</trang>	Kiểm tra vị trí camera Zoom	
		(↑) góc phải		
		Chọn phần thi Trắc nghiệm		
	22	Xác nhận lại danh sách thí sinh tại TAB:	Giám sát thí sinh Zoom	
		Thí sinh dự thi	Phối hợp CBCT loại thí sinh bị	
		Loại bỏ các thí sinh vắng mặt và ghi nhận	đình chỉ thi	
		các hình thức thức xử lý coi thi với TS ở		
		phần Viết luận		
14h45	23	Thông báo bắt đầu làm bài thi Trắc nghiệm	Thông báo thi trắc nghiệm	
	24	Nếu TS vào phòng thi muộn dưới 15' làm		
		thủ tục dự thi cho TS và bỏ tick vắng mặt		
		đánh dấu " Y " tại " Thí sinh dự thi " và mở		
		khóa quyền cho phép TS vào làm bài thi		
	25	Giám sát thí sinh trên webcam (chọn tên thí	Giám sát thí sinh trên Zoom	
		sinh để xem webcam 1 thí sinh)		

	26	Theo dõi thí sinh làm bài trên TAB: Theo	Làm giống CBCT 1 nếu có	
		dõi ca thi	thiết bị truy cập phần mềm thi	
		Xử lý vi phạm: Theo dõi ca thi, cột ngoài		
		cùng bên phải: Xử lý ca thi		
	27	Xử lý thí sinh vi phạm quy chế (nếu có)	Làm Biên bản báo cáo coi thi	
		xem chi tiết tại Hướng dẫn trang 19	(Bản giấy hoặc bản điện tử)	
16h15	28	Thông báo còn 10 phút	Thông báo còn 10 phút	
16h25	29	Hết giờ, chọn: Thu bài	Giám sát thí sinh trên Zoom	
	30	Chọn: Kết quả thi	Phối hợp với CBCT 1 để hoàn	
		Chọn: Xem bản in để xem danh sách	thành hồ sơ ca thi.	
		Chọn biểu tượng máy in và chọn máy in	Phối hợp CBCT 1 in danh sách	
		pdf để in danh sách		
	31	Gửi hồ sơ báo cáo/ biểu mẫu về	Phối hợp CBCT 1	
		<u>khaothi@vnu.edu.vn</u>		
16h30	32	Đăng xuất khỏi hệ thống thi	Đăng xuất khỏi hệ thống thi	

---- TRUNG TÂM KHẢO THÍ ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI ----

Mục lục

Phần 1. CÁC THAO TÁC THỰC HIỆN6
BƯỚC 1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG THI TRỰC TUYẾN6
BƯỚC 2. VÀO "PHÒNG THI TRỰC TUYẾN ĐGNL SAU ĐẠI HỌC"6
BƯỚC 3. VÀO CA THI VIẾT LUẬN ĐƯỢC PHÂN CÔNG7
BƯỚC 4. KIỀM TRA DANH SÁCH THÍ SINH DỰ THI7
BƯỚC 5. VÀO "THEO DÕI CA THI"8
BƯỚC 6. KIỂM TRA THIẾT BỊ THÍ SINH9
BƯỚC 7. LÀM THỦ TỤC DỰ THI CHO THÍ SINH10
BƯỚC 8. THÔNG BÁO LÀM BÀI THI10
BƯỚC 9. XỬ LÝ TÌNH HUỐNG TRONG COI THI10
BƯỚC 10. THU BÀI PHẦN THI VIẾT LUẬN10
BƯỚC 11. PHẦN THI TRẮC NGHIỆM10
BƯỚC 12. KẾT THÚC CA THI10
PHẦN 2. THEO DÕI COI THI11
1. Thực hiện giám sát (chỉ dẫn biểu tượng hình chữ nhật đỏ)11
2. Album ảnh của thí sinh (chỉ dẫn biểu tượng hình chữ nhật màu xanh)11
3. Giám sát camera (chỉ dẫn biểu tượng mũi tên đỏ trỏ xuống)12
4. Mở/Khóa quyền vào thi của tất cả bài thi (chỉ dẫn biểu tượng mũi tên vàng/đỏ trỏ
5. Vử lý coi thị
5. At 1y coi thi \dots 15
7 Trách phiêm của cáp hệ cai thi
7. Trach hingh của can bộ cói thì 15
Phụ lục 1. Giới thiệu sở lược về hệ thông thì trực tuyện
Phụ lục 2. CONG VIỆC CUA CAN BỘ COI THI TRONG CA THI
Phụ lục 3. MỘT SÔ TÌNH HUÔNG TRONG COI THI VÀ CÁCH XỨ LÝ
Phụ lục 4. MẫU BIÊN BẢN COI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC23
Phụ lục 5. NỘI DUNG PHỔ BIẾN CHO THÍ SINH TRƯỚC GIỜ THI25
Phụ lục 6. LỊCH THI MÔN ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

Phần 1. CÁC THAO TÁC THỰC HIỆN

BƯỚC 1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG THI TRỰC TUYẾN

- Phòng thi số 01 đến 25: https://thisdh1.dgnl.edu.vn

- Phòng thi số 16 đến 31: https://thisdh2.dgnl.edu.vn

🔛 TRUNG TÂM KHẢO THÍ ĐHQG⊢ ×			- o ×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$	O A https://thisdh.dgnl.edu.vn	✿ Tim kiếm	⊚ ≡
		and the second	
	VUJ-CET	ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG	
	HỆ THỐNG THI TRỰC TUYẾN	•••••	
	GIAI PHAP TOAN DIỆN CHO TO CHỨC THI	109402 109402 Đãng nhập	
		that guest fright info	
Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc Website: http://cet.vnu.edu.vn Th	gia Hà Nội - Tầng 8, nhà C1T, 144 đường Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội Hiệt Mỹ Mỹ rư điện tử: cet.hotroth@vnu.edu.vn Diện thoại: 1900.8668.91		

Vào <**Quản lý thi**>.

ITest	Ths. Đình Việt Hải - Thoật
	Dashboard
Quần trị ngân hàng đề thi	Chấm tự luận
	Quản lý thị

BƯỚC 2. VÀO "PHÒNG THI TRỰC TUYẾN ĐGNL SAU ĐẠI HỌC"

Màn hình hiển thị môn thi/ca thi.

BƯỚC 3. VÀO CA THI VIẾT LUẬN ĐƯỢC PHÂN CÔNG

Sau khi bấm chọn ở bước 2, *Phần mềm thi* sẽ hiển thị mã/tên ca thi theo phân công CBCT.

п	Fest		¢				q	uản trị ngân hàng	đề thi Chấn	n tự luận Quản	h lý thi Quải	n trị danh	mục và hệ thể	ống Thoát	ống Thoát
1	Thêm ca thi Thêm ca thi từ Excel	🗌 Không hiến thị ca	thi đã kết thúc	Tim theo	tên ca thi ho	iặc năm		PHÒ	NG THI TRI	JC TUYẾN ĐGN	IL SAU ĐẠI	нос		4	-
1	TT □ Mã/tên ca thi		Người tạo	Năr	n Số PT	Số TS	Thi thử	Ngày thi	Ca/tiết	Kích hoạt	Đổi tên	Xóa	Kết thúc	Xuất	Xuất
	1 Viết luân. PHONG 01		Nguyễn Sơn Tùng	202	1 1	0	T	23/10/2021	1		G	Î	*	Ŷ	*
2	DEMO. HD thi sinh làm bài	Nguyê	n Sơn Tùng	2021	1	5	T	1		1	0	ø	î	*	•
3	DEMO. HD thi sinh làm bài	Nguyê	n Sơn Tùng	2021	1	1	T	4/10/202	1	1	0	ß	Û	*	Ŷ
								KHÔ	NG kí	ch hoạ	t ca th	i ở l	oước n	ày	

CBCT KHÔNG thực hiện thao tác kích hoạt ca thi.

BƯỚC 4. KIỄM TRA DANH SÁCH THÍ SINH DỰ THI

Sau khi bấm chọn vào đúng Mã/Tên ca thi Viết luận được phân công coi thi ở bước 3, *Phần mềm thi* sẽ hiển thị:

ITest	a the second		are .		Quần trị ngân h	àng đề thi Chấm tự luận Quản lý thi	Quần trị danh mục và hệ thống Thoát
			VL-CE	т. РНО̀NG XH.01 - 23/10/202	1 / DGNL SDH 2021		
Thí sinh d	lự thi Đề	thi Phân công coi t	hi Theo dõi ca thi	Phân công chấm tự luậ	n Kết quả thi C	uyền quán trị Thiết lập tùy chọn	
Xem bán ir	n Tống số thi	sinh: 24 Tổng số phòng th	i: 1 Điều kiện dự trự T	iất cả 👻 Họ tên:	Må sö/Tt	Danh sách mã thí sinh phân cách t (,), chấm phấy (), đấu trắng và xuố	ng dòng 🔏
Phòng thi s	số 1. Địa điểm: Ph	òng máy số 01	ť	ia Ihông đủ			
тт	SBD	Mā số/TĐN	H	o và tên	Ngày sinh	Đủ điều kiện dự thi	Loại khỏi DS
1	00001	13020057	Phạm Ngọc	Cường	5/2/1995		û
2	00002	13020047	Nguyễn Thị Mỹ	Châu	14/7/1995		û
3	00003	13020048	Nguyễn Ngọc	Düng	26/6/1995		û
4	00004	13020012	Nguyễn Văn	Dũng	18/10/1995		û
5	00005	13020107.2	Chu Hồng	Đức	3/4/1995		û
6	00006	13020008	Vũ Thị Hương	Giang	23/2/1995		û
7	00007	13020003	Đinh Việt	Hải	21/9/1995	×	û
8	00008	13020015	Đồ Thủy	Hàng	1/11/1995	×	û
9	00009	13020051	Tạ Hồng	Hanh	23/8/1995	×.	î .

+ Tổng số TS theo danh sách của phòng thi: *Tại vị trí mũi tên trỏ xuống*

+ Điều kiện dự thi của TS: trong đó vòng tròn xanh cho biết các TS trong danh sách này gồm cả trạng thái "Đủ điều kiện dự thi" (chữ nhật đỏ) và cả "Không đủ điều kiện dự thi" (tam giác xanh). - CBCT thực hiện chọn <**Xem bản in**> (vị trí mũi tên trỏ lên trong ảnh) để <u>Tải/In</u> danh sách TS dự thi .

ITest		and the	-1			Quần trị n	gân hàng đã thi Chấn	n tự luận Qu	ản lý thi Quản trị danh mục và h	ê thống Thoát
Thí sinh dự thi Đề thi	Phân công coi t	hi -	VL.C Theo dõi ca thi	ET. PHÔNG XH.01 - 23/10/2 Phân công chấm tự	1027/ÐGNLS luận K	<i>DH 2021</i> ёt quá thi	Quyền quán trị	Thiết lập ti	ŵy chọn	\$
Thêm thi sinh Chia phòng và đánh số báo dan	h Tách ca thi Xu	iất danh sá	ch thí sinh 🛛 In pi	hiểu tài khoản dự thi 🛛 Gửi phiế.	i tài khoản dự thi	qua email				
	Ti Mi	DAI F RUNG 1 Diên ca t	loc quốc (râm khảo * B hi: VL.CET. 	GIA HẢ NỘI CỘN THÌ ĐHQGHN ÂNG THEO ĐỒI T PHÔNG XH.01 - 23/10/ này số 01 Ngày thị: 20 Họ và tên	G HÔA XÃ : Độc lập 	HỘI CHỦ N - Tự do - Hi * DỰ THI ng thi số: 1 Ca/tiết: 1 Dự thi (X) Văng mặt	GHĨA VIỆT NAM nh phúc Địa điểm: Phòn Ghi Chú	1 5]		×
						(-)				
	1	00001	13020057	Pham Ngọc Cường	5/2/1995		Không đủ ĐK dự thi			
	2	00002	13020047	Nguyễn Thị Mỹ Châu	14/7/1995		Không đủ ĐK dự thi			
	3	00003	13020048	Nguyễn Ngọc Dũng	26/6/1995]		
	4	00004	13020012	Nguyễn Văn Dùng	18/10/1995					
	5	00005	13020107.2	Chu Hồng Đức	3/4/1995					
	6	00006	13020008	Vũ Thị Hương Giang	23/2/1995					*

Để Tải/In danh sách, bấm vào biểu tượng máy in (*mũi tên trỏ lên ở ảnh trên*) và sau đó chọn "**Máy in đích**" (*mũi tên trỏ xuống ở ảnh dưới*) và chọn "**Lưu dưới dạng PDF**" nếu muốn dùng file hoặc chọn máy in của bạn nếu muốn dùng bản in và bấm chọn "**Lưu/In**" (*mũi tên trỏ sang phải*).

e.vn <u>न</u> CHÍ N	DALL TRUNG 1	IOC QUỐC TÂM KHẢ	C GLA HÀ NÔI CỘN 10 THÍ ĐHỌGHN	G HÒA XÂ I Đặc lập	HỘI CHỦ N - Tự do - Hạ	GHÌA VIỆT NAM nh phúc	În	<u></u>	2 trang	ang khác 🛛 🔝 Danh sác m tự luận Quản lý thi
	Mätten	ea thi: CEI	BÂNG THEO ĐỔI 1 CB test ca thi Phông Cuố	thi sinh thi số: 1 số: 1	DŲ THI Dja diềm: PM	t 02 Ngày thi:	Máy in dích	📔 Lưu đưới dạng PDF		
h dự thi The	TT SBD	Mā số	Họ và tên	Ngày sinh	Dy thi (X) Ving mit (-)	Ghichú	Trang	Tất cả	*	
	1 0001	2108005	Nguyễn Thị Mỹ Châu	5/1/1980		Khing đi ĐK dự				
	2 0002	2108013	Nguyễn Văn Dâng	13/1/1980	-	Không đủ ĐK đạ	Số trang mỗi trang			
	1 0001	2106000	UN THE IA COMPANY	011066		Ito	tinh			
	1 000	2108009	Vola The The He	9/1/1980						
	5 0005	00000000	Dich Vile Hill	51/01/1000						
	6 0005	2108304	Dish Vilt Hai	4/1/1980			Là	Mặc định	*	
	7 0007	2108200	Do Thi Thin Hing				100	contrast of the second		
	8 0008	2108026	Hoing Thi Xulo Hida							
	9 0009	2108018	Trin Thi Thu Hida	18/1/1980	<u> </u>		C			
	10 0010	2108015	Vũ Thiên Thủy Hiển	15/1/1980	_		Tüy chọn	 Đầu trang và chân t 	rang	
	11 0011	21080322	Phan Vin Hal	22/1/1980	5					
	12 0012	2108025	Lê Thị Kim Huyên							
	13 0013	2108017	Ding Thi Thash Hurng	17/1/1980				Do họa nen		
	14 0014	2108010	Nguyễn Thị Thu Bương		2					
	15 0015	2108020	Vù Thị Xuân Hương	20/1/1980						
	16 0016	2108006	Đào Ngọc Liên	6/1/1980	1 - 1					
	17 0017	2108014	Nguyễn Thị Mỹ Linh	14/1/1980						
	18 0018	2108021	Trần Thị Thủy Ngân	21/1/1980	2 - X					
	19 0019	2108019	Pham Thị Nguyệt	19/1/1980						
	20 0020	2108027	Nguyên Thị Minh							
	21 0021	2109309	Number Deah Onizer	9/1/1090						
	21 0021	2108008	Nurselle Son Tone	8/1/1980						
	22 0022	3108313	Nguyen Seu Tung	12/1/1605						
	23 0023	2108074	Tale Oracle Thing	12/11/99						
	25 0005	2108301	Li Dish Thush	1/1/1090						
	25 0025	2108002	Number Teles Thio	2/1/1980						
	27 88/27	2108011	Phase House Thio	11/1/1980	-					
	27 0027		Vame Thi Please	1011982	-					
	28 0028	2108003	Thio							

BƯỚC 5. VÀO "THEO DÕI CA THI"

Tại cửa sổ hiển thị, CBCT chọn **<Theo dõi ca thi>** để thực hiện các nghiệp vụ coi thi.

ITest	the second		Quân trị r	ngân hàng đã thi Chấm t	tự luận Quản lý thi	Quần trị danh mục và hệ thống	Thoát
Thí sinh dự thi Đề thi	hản công coi thi Theo	VI. CET, PHÓNG XH.01 - 23/10/3 o đối ca thi Phân công chấm tự	2027 / ĐGNL SĐH 2021 'luận Kết quả thi	Quyền quán trị	Thiết lập tùy chọr	1	4
Thêm thi sinh Chia phòng và đánh số báo danh	Tách ca thi 🛛 Xuất danh saon m	n san 🛛 m predu tài khoản dự thi 🗌 Gửi phiế	ù tải khoản dự thi qua email				
≅ ≜ O	ĐẠI HỌC TRUNG TÂM Mầ/tên ca thị: '	C QUỐC GIA HÀ NỔI CỘN M KHÀO THÌ ĐHQGHN BÂNG THEO ĐỔI T VL.CET. PHÒNG XH.01 - 23/10 máy số 01 Ngày th: 2	G HÔA XÃ HỘI CHỦ N Độc lập - Tự do - H * CHÍ SINH DỰ THI (2021 Phòng thi số: 1 0/10/2021 Ca'tiết: 1	G HĨA VIỆT NAM ạnh phúc Địa điểm: Phòng			Î
	TT SBD	Mã số Họ và tền	Ngày sinh Dự thi (X) Vẫng mặt (-)	Ghi chủ			
	1 00001 13	3020057 Pham Ngọc Cường	5/2/1995	Không đủ ĐK dự thị Không đủ ĐK dự			

Hệ thống chuyển đến trang theo dõi ca thi như trong dưới đây

iTest		1		42	1							Quản trị ngân hà	ng đề thi C	hấm	tự luận Quả	n lý thi Q	uản trị danh mục và hệ thống	Thoát
						VL.	CET. F	PHÒNO	з хн.	01 - 23/10)/2021 / ĐGNL SĐI	+ 2021						4
Thí s	sinh dự thi	i Đề th	ni Phân công coi thi	Т	heo dà	ŏi ca th	i	Phi	ân côi	ng chấm t	tự luận Kết	quả thi Qu	yền quản tr	1	Thiết lập tù	y chọn		-
Thực hiệ	n giám sát	Album ảnh thí s	sinh 🛛 Giám sát camera 🗌 Thu bài	Mở qu	yền vào	o thi của	tất cả	bài thi	Khố	a quyền và	o thi của tất cả bài thi							
Tống si O Tất	Tổng số thí sinh (W+C+D+X+S): 24 O Tất cả 💿 Chưa làm bài thí (W) 💿 Đang làm bài thi - Có kết nổi (C) 💿 Đang làm bài thi - Mất kết nổi (D) 💿 Đà bàn thành bài thi (X) 💿 Dùng thí (S) 💿 Đà đáng nhập lại 💿 Có xử lý coi thi													•				
тт	SBD	Mã số	Họ và tên	PHT	(W) 22	(C) 0	(D) 0	(X) 0	(S) 2	Số lần ĐN lại	Bắt đầu làm bài	Lưu bài lần cuối	Số phút còn lại	IP	Số lần cảnh báo	Quyền vào thi	Xử lý coi thi	
1	00001	13020057	Phạm Ngọc Cường	1									255		0		Không đủ điều kiện dự thi	
2	00002	13020047	Nguyễn Thị Mỹ Châu	1									255		0		Không đủ điều kiện dự thi	
3	00003	13020048	Nguyễn Ngọc Dũng	1									255		0		+	
4	00004	13020012	Nguyễn Văn Dũng	1									255		0		+	
5	00005	13020107.2	Chu Hồng Đức	1									255		0		+	14
6	00006	13020008	Vũ Thị Hương Giang	1									255		0		+	
7	00007	13020003	Đinh Việt Hải	1									255		0		4	
8	00008	13020015	Đỗ Thúy Hằng	1									255		0		+	
9	00009	13020051	Tạ Hồng Hạnh	1									255		0		+	

<u>CBCT 1</u> thực hiện quản lý ca thi ở các tác nghiệp trên các chức năng: **<Thực hiện**

giám sát>; <Mở/Khóa quyền vào thi của tất cả bài thi>, <Thu bài>

<u>CBCT 2</u> quản lý ca thi ở các tác nghiệp trên các chức năng: **<Album ảnh thí sinh>, <Giám sát camera>**, quản lý thí sinh ở phòng Zoom.

BƯỚC 6. KIỂM TRA THIẾT BỊ THÍ SINH

a) Nhiệm vụ

- Nhắc nhở TS ghi đầy đủ thông tin hiển thị về tài khoản của TS; số điện thoại của CBCT để sử dụng, liên lạc trong các trường hợp cần thiết;

- Xác định TS không đủ điều kiện dự thi phải dừng thi;

- Nhắc TS **tắt loa, tắt microphone** trên thiết bị hỗ trợ (điện thoại) thi sau khi đã hoàn thành việc kiểm tra bối cảnh dự thi của TS.

- Thực hiện xác định các trường hợp TS không đủ điều kiện dự thi. CBCT 2 có trách nhiệm thông báo các trường hợp TS không đủ điều kiện dự thi biết để nhanh chóng rời khỏi phòng thi (đủ 2 lần) và ghi vào biên bản coi thi, CBCT 1 ghi nhận trường hợp trên *Phần mềm thi* theo danh sách phòng thi.

BƯỚC 7. LÀM THỦ TỤC DỤ THI CHO THÍ SINH

a) Nhiệm vụ

- Kiểm tra thẻ thí sinh/CCCD;

- Hướng dẫn vào phòng zoom và lưu số điện thoại của CBCT.

- Khi xác định các trường hợp không đủ điều kiện thi.

BƯỚC 8. THÔNG BÁO LÀM BÀI THI

Sau khi hoàn tất các thủ tục dự thi, CBCT thông báo cho TS thời điểm bắt đầu tính giờ làm bài của phần thi Viết luận theo lịch trình của kỳ thi.

BƯỚC 9. XỬ LÝ TÌNH HUỐNG TRONG COI THI

CBCT thực hiện trao đổi nhanh, xác định các tình huống trong/ngoài dự kiến để phân công xử lý, bảo đảm khi việc xảy ra CBCT có thể chủ động giải quyết sự vụ, nhất là khi có nhiều tình huống phát sinh cùng lúc/gần nhau.

- Trường hợp CBCT không nhìn thấy hình ảnh, không nghe thấy âm thanh của TS thì cần thực hiện:

+ CBCT 1 kiểm tra trạng thái kết nối của TS;

+ CBCT 2 liên lạc với TS qua phòng thi online hoặc phòng Zoom hoặc điện thoại.

- TS phải nộp bài đúng thời gian quy định của ca thi và thực hiện thu bài bắt buộc khi kết thúc thời gian làm bài của mỗi phần thi kể cả trong trường hợp TS đăng nhập làm bài thi muộn dưới 15 phút (sau thời gian bắt đầu tính giờ làm bài).

BƯỚC 10. THU BÀI PHẦN THI VIẾT LUẬN

- CBCT thông báo còn 10 phút trước khi kết thúc thời gian làm bài của phần thi Viết luận và thực hiện thu bài thi ngay khi kết thúc thời gian làm bài.

- Kiểm soát TS nộp bài đầy đủ và sẵn sàng bắt đầu làm bài phần thi Trắc nghiệm.

BƯỚC 11. PHÀN THI TRẮC NGHIỆM

CBCT thông báo cho thí sinh vào phần TRANG CHỦ ở góc phải phía trên màn hình máy tính nếu không thấy xuất hiện bài thi trắc nghiệm.

BƯỚC 12. KẾT THÚC CA THI

- CBCT thông báo thời gian kết thúc làm bài phần thi Trắc nghiệm và thực hiện thu bài thi.

- TS nộp bài đầy đủ. Sau khi TS nộp bài thi có thể rời khỏi phòng thi và phòng QLTS.

- Nhấp nút < Thu bài> tự động sau khi hết giờ làm bài

- CBCT 1 có trách nhiệm In/Tải phiếu điểm của phòng thi.

- Hai CBCT tổng hợp và nộp báo cáo qua email: khaothi@vnu.edu.vn.

b) Một số lưu ý

- Tuyệt đối **KHÔNG** tự thực hiện thao tác **<Kích hoạt>** hoặc bỏ **<Kích hoạt>** ca thi;

Test		1		÷Υ.	4			•				Quần trị ngân hà	ng đã thi C	hấm	tự luận Quả	n lý thi Q	uần trị danh mục và hệ thống	Thoát
Thí s	inh dự thi	Đề th	N 🕂 🖓 Phản công coi thi	т	'heo di	VL Si ca ti	CET. I hi	Phil	i XH.C	11 - 23/1i 1g chấm	0/2021 / et ser tự luận 😽 Kết	(<i>2021</i> quá thí Qu	yền quán tr	1	Thiết lập tù	y chọn		
hực hiệ	n giám sát	Album ánh thí s	sinh Giám sát carnera Thu bà	i Mở qu	yên vào	thi củ	a táil cá	bài thi	[Khó	a quyên vê	ào Thi của tất cả bài thi							
O TR	ol O Chu	a làm bài thi (W)) Deng làm bài thi - Có kết nối (C) 🔘 t	Sang làm bà	i thi - Mi	t kÆntó	(m) (C) Sil hob	n thành i	Saren (K)	O Dong thi (5) O B&d	ing nhập lại 🔘 Có xử lý	col thi					î
π	SBD	Mã số	Họ và tên	РНТ	(W) 22	(C) 0	(D) 0	(X) 0	(S) 2	Số lần ĐN lại	Bất đầu làm bài	Lưu bài lần cuối	Số phút còn lại	IP	Số lần cảnh báo	Quyền vào thi	Xử lý coi thi	
1	00001	13020057	Pham Ngọc Cường	1									255		0		Không đủ điều kiện dự thi	
2	00002	13020047	Nguyễn Thị Mỹ Châu	1									255		0		Không đủ điều kiện dự thi	
3	00003	13020048	Nguyễn Ngọc Đũng	1									255		0		+	
4	00004	13020012	Nguyễn Văn Dùng	1									255		0		+	
5	00005	13020107.2	Chu Hồng Đức	1									255		0		+	
6	00006	13020008	Vũ Thị Hương Giang	1									255		0		+	
7	00007	13020003	Đình Việt Hải	1									255		0		+	
8	00008	13020015	Đỗ Thủy Hằng	1									255		0		+	
9	00009	13020051	Tạ Hồng Hạnh	1									255		0		+	
10	00010	13020038	Hoàng Thị Xuân Hiên	1									255		0		+	
11	00011	13020133	Hoàng Văn Hiệp	1									255		0		+	
20	00010	10000111	Alexandra of States										0.00				4	×

PHÀN 2. THEO DÕI COI THI

Khi vào chức năng **<Theo dõi ca thi**>, hiển thị trên hệ thống như sau:

1. Thực hiện giám sát (chỉ dẫn biểu tượng hình chữ nhật đỏ)

- Thẻ chức năng cho CBCT biết tình trạng hoạt động của tất cả các tài khoản thi của TS trong phòng thi của mình. <u>Các trạng thái</u> W, C, D, X, S đều đã có ghi chú.

- Khi đã phát lệnh làm bài thi mà vẫn có các dấu hiệu W hay D xuất hiện thì CBCT cần lưu tâm.

- Sau khi phát lệnh làm bài thi, nếu thấy xuất hiện dấu hiệu X thì CBCT cần chủ động liên lạc với TS qua phòng Zoom để xác định nguyên nhân.

- Dấu hiệu S xuất hiện chỉ khi TS phải dừng thi. CBCT cần kiểm tra ngay trạng thái làm bài của TS.

2. Album ảnh của thí sinh (chỉ dẫn biểu tượng hình chữ nhật màu xanh)

Là thẻ lưu trữ các ảnh của thí sinh, gồm có ảnh tài khoản (ảnh chụp khi thí sinh khi lần đầu mở tài khoản), ảnh chụp ngẫu nhiên trong ca thi (ảnh do hệ thống chụp theo lập trình để ghi nhận hoạt động của TS).

3. Giám sát camera (chỉ dẫn biểu tượng mũi tên đỏ trỏ xuống)

+ Camera của TS được hệ thống tự động bật, TS không tự tắt, không tự mở được. Trường hợp camera của TS không hoạt động được theo quy định về thiết bị thi thì CBCT cho TS đó dừng thi.

+ Microphone của TS được hệ thống tự động kích hoạt nhưng đặt chế độ "Tắt/Mute". CBCT sẽ không nghe được TS nói nếu họ không bật micro.

- CBCT có thể tắt đồng loạt tất cả micro của TS trong phòng thi (ví dụ như khi cần TS nghe thông báo hoặc để xử lý tiếng ồn quá lớn trong lúc thi...). CBCT cũng có thể tắt micro của từng TS riêng lẻ. Tuy nhiên, CBCT không thể tự bật micro của TS.

- Để kiểm tra thông tin và xác thực hình ảnh TS ở khung hình to nhất, CBCT có thể bấm chọn vào hình của TS cần xem. VD: Trên hình của TS hiển thị tên và số báo danh của TS (mũi tên đỏ trỏ sang trái ở ảnh dưới).



4. Mở/Khóa quyền vào thi của tất cả bài thi (chỉ dẫn biểu tượng mũi tên vàng/đỏ trỏ xuống)

- Là thẻ chức năng để CBCT quản lý quyền vào phòng thi của thí sinh. Các tình huống sử dụng tính năng của thẻ:

+ Đóng/mở quyền vào thi của tất cả TS khi có yêu cầu của cán bộ điều hành thi.

 + Đóng/mở quyền vào thi của một hoặc một số thí sinh khi có tình huống cần xử lý.

+ Mở quyền vào thi cho thí sinh phải đăng nhập lại hệ thống thi.

- Khi kích hoạt ca thi, hệ thống mặc định mở quyền vào thi cho tất cả TS (màn hình không hiển thị hình "ổ khóa". Chỉ khi TS bắt đầu làm bài, tại tính năng $\langle Quyền$ vào thi> xuất hiện biểu tượng "ổ khóa" như trong hình dưới.

									-	110 107 100	ah (has hall (D.Ong. ADL) OG	0.1					-
Thi sinh	h-dự thi	i Di	thi Phân côn	ig coi th	i.	Theo	dõi c	a thi	IEMO.	Phân côn	g chấm tự luận Kê	2) t quả thi Quyền qi	iãn trị	Thiết lập tùy chọn			
e niës gi	iám sát	Alsum Anti I	ni sim 🛛 Giém sét cemere	Thul	ii MS	quyin	dorth.	taia 19	t cé bé	itti Khóa	r quyền vào thi của lất cả bài II	3					
órg sörbir ÖTR cá	Char	0+0+x+5): 8	O David New York His-Col Million	0 01	Genglier	10010-	MRAP	:n5i (D)	0.0	bain thinh b		đảng nhập tại 🔘 Có xử lý coi thi					
				100.00	0.0	100	100	-	100				P.C. abits		ed in-	a. de	whee
TT 8	SBD	Mã số	Họ và tên	PHT	(W) 3	1	0	(A)	(S) 0	ĐN lại	Bất đầu làm bài	Lưu bài făn cuối	còn lại	IP	cánh báo	vào thi	col th
1 0	0002	13020057	Pham Ngoc Cường	1							5/10/2021 2:32:41 CH	5/10/2021 2:32:41 CH	100	112.137.140.151	0	(1)	+
						_											

5. Xử lý coi thi

Xử lý coi thi là một chức năng trong **<Theo dõi ca thi**>, nằm ở cột ngoài cùng bên phải của bảng theo dõi ca thi.

Test		T.	le suite se		-	n.							Quá	in trị ngân hàng đề thi	Chấm tự luậ	in Quản	ý thi Tho á
Thí s	inh dự th	i The	o dõi ca thi	Kết quả	i thi				CET	CB test (ca thi / TRIẾT HỌC MÁC LÊN	IN					÷
hực hiệi Tống số	n giám sát I thí sinh (W+	Album ánh	thí sinh 🛛 Giám sát can	nera Tr	hu bài	Mở quy	yền vào) thi của	ı tất cả	bài thi 🛛 K	hóa quyền vào thi của tất cả bài t	hi					
O Tất	cá 🔘 Chu	ra làm bài thi (W)	Dang làm bài thi - Có k	kết nối (C)	O Đan	g làm bài	i thi - Mấ	t kết nối ((D) 🖸	Đã hoàn thà	nh bài thi (X) 💿 Dừng thi (S) 💿 Đã	đăng nhập lại 💿 Có xử lý coi thi					
тт	SBD	Mã số	Họ và tên	PHT	(W) 27	(C) 0	(D) 0	(X) 1	(S) 2	Số lần ĐN lại	Bất đầu làm bài	Lưu bài lần cuối	Số phút còn lại	IP	Số lần cảnh báo	Quyền vào thi	Xử lý coi thi
1	0029	2108023	Nguyễn Anh Thư	1							21/8/2021 10:50:59 CH	21/8/2021 10:57:43 CH	0	21.147.187.121	(I	8	► / ⊙
								õ, j									

Tại đây, CBCT thực hiện được các công việc sau:

- Chọn vào biểu tượng "**Tia chớp**" (mũi tên đỏ trỏ sang phải) để thực hiện được các nghiệp vụ sau đây (ngay cả khi thí sinh đã nộp bài):

+ "Không đảm bảo điều kiện kỹ thuật dự thi": Đối với các trường hợp xác định TS không đảm bảo điều kiện kỹ thuật để dự thi.

+ "Dừng để chuyển ca thi": Thực hiện việc dừng quyền dự thi của TS đối với các trường hợp TS gặp sự cố không thể tiếp tục làm bài;

+ Thực hiện việc kỷ luật thí sinh vi phạm quy chế thi (từ "Khiển trách" đến "Cảnh cáo" và "Đình chỉ").

+ Minh họa hiển thị tại cửa số "Tia chớp":

iTest		Quân trị ngân hàng đề thi Chấm tự luận Quân lý thi Quân trị danh mục và hệ thống	Thoát
	DE	EMO. Phần thi Viết luận / PHÒNG THI TRỰC TUYẾN ĐẠNL SAU ĐẠI HỌC	Ŷ
Thí sinh dự	r thi Đề thi Phân công coi thi Theo	o đội ca thị Phân công chấm tự luận Kết quả thị Quyền quản trị Thiết lập tùy chọn	
Thực hiện giảm :	sát 👖 Album ánh thi sinh 📗 Giām sát camera 📗 Thu bái 📗 Mở quyền	i vào thì của tát cả bài thì Khóa quyển vào thì của tát cả bài thì	
Xử lý coi Họ tên thí si	thi inh: Phạm Ngọc Cường Mà số: 13020057 SBD: 00		
Hinn thức.	Không V	 - Nếu đã chắc chắn thông tin xử lý coi thi chọn - Nếu đã chắc chắn thông tin xử lý coi thi chọn 	
Lý do:	Cảnh cáo Dừng để chuyển ca thi Đỉnh chỉ Khiển trách	lý coi thi với TS. Nếu chưa chắc chẳn có thể chọn <bỏ qua=""></bỏ> để quay lại <theo b="" ca<="" dõi=""> thi></theo>	
	Không đảm bảo điều kiện kỹ thuật dự thi		

Nếu TS gặp sự cố về máy tính hoặc đường truyền internet: CBCT thông báo TS khẩn trương tự khắc phục; thời gian khắc phục và kết nối lại không quá 5 phút, thời gian này không được bù trong thời thời gian thi. Quá 5 phút, TS có trách nhiệm gửi ảnh minh chứng sự cố cho CBCT ngay sau khi sự cố xảy ra.

6. Thu bài thi

iTest		1	and the second second	-1	Ĩ.	- 1									(Quản trị ngân	hàng đề thi	i Chấm tự luận Quản lý thi	Thoát
Thí	Thí sinh dự thị Theo đõi cạ thị Kết quả thị							CET. CB test ca thi / TRIÉT HOC MÁC LÊNIN											
Thực hi Tông s	ện giám sát lõ thí sinh (W	Album ảnh th +C+D+X+S): 30	í sinh Giám sát carnera Thu	bài 🚺	Mở q	uyền và	o thi c	ủa tất c	cả bài t	hi Kł	ióa quyền v	rào thi của tất cả bài th]						<u>^</u>
O TA	tcá 🔘 Chu	ưa làm bài thi (W)	Đang làm bài thi - Có kết nối (C)	Aang	làm b	bài thi - M	at ket n	5i (D) (● Đã h (X)	oàn thàn (S)	h bài thi (X) Số lần	Dừng thi (S) Dũ đã ở	lăng nhập lại 🛛 Có xử lý	coi thi Số phút		Số lần	Quyền	Xử lý	- 1
TT	SBD	Mã số	Họ và tên	•	ΗT	28	0	0	0	2	ĐN lại	Bắt đầu làm bài	Lưu bài lần cuối	còn lại	IP	cảnh báo	vào thi	coi thi	
1	0001	2108005	Nguyễn Thị Mỹ Châu 🛛	יי	1									60		0		Không đủ điều kiện dự thi	i
2	0002	2108013	Nguyễn Văn Dũng	П	1									60		0		Không đủ điều kiện dự thi	i
3	0003	2108009	Vũ Thị Hương Giang		1									60		0		+	
4	0004	2108016	Kiều Thị Thu Hà		1									60		0		+	

Khi bấm nút **<Thu bài>**, hệ thống sẽ yêu cầu CBCT xác nhận có chắc chắn thu bài không. CBCT bấm nút **<Thu bài>**, hệ thống chuyển sang thông báo đang thu bài và nhắn CBCT có thể làm việc khác. Thời gian thu bài trên hệ thống được mặc định là 3 phút.

TS có thời gian nghỉ 10 phút trước khi chuyển sang phần thi Trắc nghiệm.

7. Trách nhiệm của cán bộ coi thi

Ngoài các quy định theo Quy chế tuyển sinh, CBCT trực tuyến thi ĐGNL tuyển sinh SĐH có trách nhiệm sau:

- Có mặt đúng giờ quy định, làm việc đúng địa điểm được phân công, thực hiện theo đúng phân công, ứng xử với đồng nghiệp và thí sinh đúng quy phạm;

 Không được làm việc riêng, không được hút thuốc, uống bia, rượu; không được mang và sử dụng điện thoại di động, máy ảnh trong khi làm nhiệm vụ; Không được giúp đỡ thí sinh làm bài thi dưới bất kỳ hình thức nào;

- Nắm vững quy chế, nghiệp vụ coi thi; Hướng dẫn và thực hiện đầy đủ thủ tục dự thi cho thí sinh theo quy định, phổ biến rõ ràng nội quy cho thí sinh; xử lý nghiêm túc các tình huống trong phòng thi;

- Chỉ cho phép thí sinh theo danh sách được cung cấp vào phòng dự thi theo đúng ca thi, môn thi; Trường hợp đặc biệt phải có ý kiến của Điểm trưởng;

- Tự đảm bảo thiết bị coi thi, thiết bị quản lý thí sinh trong coi thi, thực hiện quy trình coi thi theo đúng *Hướng dẫn cán bộ coi thi trực tuyến kỳ thi ĐGNL tuyển sinh SĐH* của Trung tâm Khảo thí.

- Trang phục lịch sự khi làm nhiệm vụ coi thi. Trong thời gian coi thi tuyệt đối không rời vị trí, không nói chuyện riêng, đảm bảo ánh sáng, âm thanh không gây ảnh hưởng đến phòng thi. Khi cần thiết phải rời vị trí vì lý do cá nhân, phải thông báo cho cả cán bộ coi thi còn lại biết.

 Kết thúc ca thi, bàn giao biên bản coi thi của phòng thi, kết quả thi, và hồ sơ liên quan khác cho thư ký điểm thi.

Phụ lục 1. Giới thiệu sơ lược về hệ thống thi trực tuyến

1.1. Địa chỉ truy cập hệ thống thi trực tuyến

Stt	Điểm thi	Địa chỉ truy cập
1.	Phòng thi 01 đến 25 (TT Khảo thí)	https://thisdh1.dgnl.edu.vn
2.	Phòng thi 26 đến 51 (Trường ĐH Công nghệ)	https://thisdh2.dgnl.edu.vn

1.2. Hệ thống phần mềm tổ chức thi

- Phần mềm thi trực tuyến của Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội ;

- Phần mềm dùng quản lý thí sinh qua Zoom

- Các phần mềm hỗ trợ trên máy thi của thí sinh (TS): phần mềm gõ tiếng Việt Unikey và trình duyệt web (Chrome hoặc Firefox hoặc Edge).

1.3. Thiết bị của thí sinh dự thi

- Thiết bị thi là máy tính PC hoặc máy tính xách tay (laptop) phải có đủ camera và microphone đang hoạt động tốt, có kết nối mạng Internet để TS đăng nhập vào *Hệ thống phần mềm thi trực tuyến* và làm bài thi;

- Thiết bị hỗ trợ thi để TS đăng nhập vào phòng Zoom kết nối internet.

1.4. Thiết bị coi thi của cán bộ

- CBCT sử dụng máy tính để bàn (PC) hoặc laptop chạy phiên bản hiện hành bất kỳ hệ điều hành Windows, Linux, MacOS và trình duyệt Google Chrome cập nhật với cấu hình tối thiểu như sau:

+ CPU: Tốc độ tối thiểu 2.4 GHz;

+ RAM: Dung lượng tối thiểu 4GB;

+ Màn hình: từ 14 inch trở lên;

+ Ô cứng chạy hệ điều hành còn rỗng tối thiểu từ 5Gb trở lên (thường là ổ C);

+ Kết nối mạng Internet ổn định.

- Các thiết bị kèm theo máy tính như sau:

+ 01 Camera gắn và cài đặt sẵn với máy tính;

+ 01 Microphone gắn và cài đặt sẵn với máy tính;

+ 01 Loa (trường hợp không gian coi thi không đảm bảo yên tĩnh thì nên sử dụng tai nghe);

+ 01 bộ bàn phím và chuột.

1.5. Thiết bị Quản lý thí sinh của cán bộ coi thi

- Thiết bị QLTS có thể là máy tính có cấu hình tương tự trên hoặc smartphone;

- Thiết bị cung cấp mạng và mạng Internet cho máy tính và điện thoại (tốc độ mạng Internet tối thiểu từ 5Mb trở lên);

- Khuyến khích CBCT kết nối máy tính với tivi màn hình lớn khi coi thi. Khi đó, cần thêm 01 dây cáp HDMI để kết nối cho tín hiệu ổn định.

2. Phần mềm cài đặt cho các thiết bị

2.1. Trên máy tính

- Trình duyệt Google Chrome phiên bản mới nhất (thống nhất tất cả cán bộ coi thi dùng trình duyệt này)

- Phần mềm Zoom phiên bản mới nhất

- Phần mềm Zalo trên máy tính

- Phần mềm Ultraviewer phiên bản mới nhất

2.2. Trên điện thoại thông minh

- Phần mềm Zalo

- Phần mềm Zoom

3. Kênh liên lạc của tiểu Ban Coi thi trong thời gian coi thi

3.1. Qua ứng dụng Zalo

Kênh chung của Ban Coi thi: Hỗ trợ coi thi ĐGNL trực tuyến" (truy cập: <u>https://zalo.me/g/anaaua295</u>). CBCT bấm vào link trên để tham gia nhóm khi được mời coi thi.

- Kênh riêng của nhóm hỗ trợ kỹ thuật, nhóm quản trị ca thi.

3.2. Qua điện thoại

Thông báo trước ca thi.

4. Công việc của cán bộ coi thi

- Tìm hiểu về kỳ thi: Đọc hướng dẫn coi thi, tham gia tập huấn;

- Tham gia các Kênh liên lạc của Tiểu ban Coi thi trong thời gian coi thi;

- Chuẩn bị thiết bị: Đáp ứng số lượng, yêu cầu cấu hình và phần mềm cài trên thiết bị;

- Nhận phân công coi thi trước giờ thi: Tiểu ban Coi thi sẽ thông báo phân công coi thi và gửi tài khoản cán bộ coi thi đăng nhập *phần mềm thi* cho CBCT; Nhận địa chỉ phòng Zoom.

- Nhận và kiểm tra tài khoản coi thi, kiểm tra dữ liệu danh sách sinh viên dự thi;

- Thiết lập và quản lý nhóm Zalo hỗ trợ thí sinh của phòng thi được phân công;

- Thống nhất công việc giữa các CBCT: *CBCT 1* thông báo địa chỉ phòng QLTS (thống nhất sử dụng mẫu **backdrop** do Trung tâm khảo thí cung cấp chia sẻ cho TS tại phòng chờ trên hệ thống thi trực tuyến) cho TS và *CBCT 2* quản lý phòng QLTS dự thi; cả hai CBCT phối hợp chuẩn bị các nội dung phổ biến cho sinh viên, mẫu biểu, bảng kiểm của CBCT;

- Nhận thông tin cập nhật trước giờ thi từ Tiểu ban Coi thi;

- Coi thi theo phân công;

- Báo cáo kết quả coi thi cho Tiểu ban Coi thi.

Phụ lục 2. CÔNG VIỆC CỦA CÁN BỘ COI THI TRONG CA THI

тт	Công việc	Т	hực hiện	
11		CBCT 1	CBCT 2	Chung
1.	Kiểm tra máy tính (điện, internet, loa, mic, cam)	Х	Х	
2.	Kiểm tra điện thoại (pin, tài khoản còn để liên lạc)	Х	X	
3.	Kiểm tra thông tin trong nhóm Zalo của Tiểu ban Coi thi	Х	Х	
4.	Đăng nhập tài khoản CBCT và kiểm tra thông tin phòng thi, ca thi đúng phân công coi thi	Х	Х	
5.	Kiểm tra kênh liên lạc với Tiểu ban Coi thi, CB kỹ thuật	Х	Х	
6.	Kiểm tra nội dung cần phổ biến, nhắc nhở TS (lưu ý thông tin cập nhật <i>nếu có</i>)	Х	Х	
7.	Phân công công việc, cách làm việc giữa hai CBCT	Х		
8.	In/Tåi danh sách TS phòng thi (DSTS PT)	Х	X	
9.	Vào chức năng <theo ca="" dõi="" thi=""> và mở chức năng <giám camera="" sát=""></giám></theo>			
10.	Thông báo địa chỉ ZOOM và số điện thoại cho TS đăng nhập phòng QLTS	Х		
11.	Mở phòng ZOOM cho TS kết nối với thiết bị hỗ trợ thi	Х		
12.	Kiểm tra vị trí thiết bị hỗ trợ của TS			X
13.	Kiểm tra hoạt động của mic, camera trên hệ thống thi trực tuyến của TS			х
14.	Làm thủ tục dự thi (thẻ dự thi/CCCD, giấy nháp, máy tính bỏ túi)	Х		
15.	Xác nhận TS đủ điều kiện vào thi tại chức năng <ts dự<br="">thi> trong hệ thống thi trực tuyến</ts>	Х		
16.	Kiểm tra việc mở quyền vào làm bài thi của TS		Х	
17.	Thông báo cho TS bắt đầu tính giờ làm bài phần thi Viết luận	Х		
18.	Theo dõi việc TS đăng nhập làm bài thi trên H4T	Х		
19.	Giám sát TS làm bài thi trên ZOOM			Х
20.	Giám sát TS làm bài thi trên CAMERA của H4T			Х
21.	Giám sát TS làm bài thi trên tab "Theo dõi ca thi"	Х		
22.	Thực hiện các nghiệp vụ xử lý thi (nếu có)			X
23.	Báo cáo tình hình phòng thi với Tiểu ban Coi thi		X	

тт	Công việc	Т	hực hiện	
11	Cong việc	CBCT 1	CBCT 2	Chung
	(mục 1 trong mẫu của <i>Biên bản coi thi trực tuyến</i> , sau 20			
	phút tính giờ làm bài thi)			
24.	Thông báo sắp hết thời gian quy định phần thi Viết luận		Х	
25.	Kiểm tra hồ sơ về các trường hợp xử lý coi thi	Х		
26.	Thực hiện <thu bài=""> thi sau khi hết giờ làm bài phần thi Viết luận</thu>	Х		
27.	Quản lý, giám sát TS trong thời gian chuyển phần thi		X	
28.	Kiểm tra lại vị trí thiết bị hỗ trợ của TS			Х
29.	Kiểm tra hoạt động của mic, camera trên hệ thống thi trực tuyến của TS			х
30.	Xác nhận TS đủ điều kiện vào thi tại chức năng <ts dự<="" td=""><td>X</td><td></td><td></td></ts>	X		
	thi> trong hệ thông thi trực tuyên			
31.	Kiêm tra việc mở quyên vào làm bài thi của TS		Х	
32.	Thông báo cho TS bắt đầu tính giờ làm bài phần thi Trắc nghiệm	Х		
33.	Theo dõi việc TS đăng nhập làm bài thi trên H4T	Х		
34.	Giám sát TS làm bài thi trên ZOOM			Х
35.	Giám sát TS làm bài thi trên CAMERA của H4T			Х
36.	Giám sát TS làm bài thi trên tab "Theo dõi ca thi"	Х		
37.	Thực hiện các nghiệp vụ xử lý thi (nếu có)			X
	Báo cáo tình hình phòng thi với điều hành thi			
38.	(mục 1 trong mẫu của <i>Biên bản coi thi trực tuyến</i> , sau 20		х	
	phút tính giờ làm bài thi)			
39.	Thông báo sắp hết thời gian quy định phần thi Trắc nghiệm		X	
40.	Kiểm tra hồ sơ về các trường hợp xử lý coi thi	Х		
41.	Thực hiện <thu bài=""> thi sau khi hết giờ làm bài phần thi Viết luận</thu>	X		
42.	Thoát tài khoản CBCT, kết thúc coi thi	Х	Х	

Tình huống Cách xử lý TT TS không đăng nhập CBCT thông báo cho Điểm trưởng để nhận mật khẩu 1 được hệ thống do quên của TS và thông báo mật khẩu cho TS. mât khẩu Các TS vắng mặt khi làm thủ tục dự thi sẽ bị CBCT đánh TS vào muôn chưa làm 2 thủ tục dự thi dấu là không đủ điều kiện dự thi nên khi TS đăng nhập vào sẽ không thể làm bài mà cần CBCT bỏ đánh đấu không đủ điều kiên dư thi sau khi hoàn thành làm thủ tục dự thị thì mới có thể bắt đầu làm bài được. CBCT thực hiện lần lượt từng bước sau: TS báo cáo không nhìn 3 - Kiểm tra trạng thái của TS trong <Theo dõi ca thi> có thấy bài thi bị mất kết nối không? Nếu bị mất kết nối thông báo TS khắc phục và mở khóa quyền vào làm bài thi cho TS - Hướng dẫn TS bấm chọn <Trang nhất> tại thanh công cụ màu xanh phía trên để tải lại trang. - Nếu TS vẫn không nhìn thấy bài thi thì báo điều hành thi để được hỗ trợ. Chưa đến giờ thi đã thấy CBCT thực hiện xác minh TS đang làm bài thi nào, 4 TS báo đang thấy bài thi tên/mã ca thi là gì. Nếu đúng là ca thi đang coi thi thì hoặc đang làm bài thi báo cán bộ điều hành thi để nhận hướng dẫn xử lý. TS đang làm bài thi Mở danh sách "Participants" hiển thị bên phải ở trang 5 <Giám sát camera>. Kiểm tra trong "Participants" xem (trạng thái C) trong tab biểu tượng camera của TS có dấu gạch chéo không và <Theo dõi ca thi> nhưng không thấy cam của TS xử lý tuần tự: trên trang <Giám sát - Nếu biểu tương camera ứng với TS *có dấu gach chéo*: Camera của TS không hoat đông hoặc đã tắt. Hãy thông camera> báo bằng microphone để yêu cầu TS thoát ra và đăng nhập lại, tiếp theo hãy mở khóa bài thi cho TS làm bài tiếp. - Nếu biểu tượng camera ứng với TS không có dấu gạch *chéo*: Camera của TS vẫn đang hoạt động bình thường

Phụ lục 3. MỘT SỐ TÌNH HUỐNG TRONG COI THI VÀ CÁCH XỦ LÝ

TT	Tình huống	Cách xử lý
		nhưng hình ảnh từ camera của TS tạm thời không truyền
		về máy của CBCT do <u>mạng tại máy của CBCT đang</u>
		<i>quá tải</i> . CBCT hãy kiểm tra và tắt bớt các thiết bị kết
		nối Internet ở xung quanh, sau đó trên trang <giám sát<="" th=""></giám>
		camera> kích vào ô hiển thị tên TS nhưng không có hình
		ảnh từ camera của TS. Đợi giây lát để hình ảnh từ
		camera của TS được tải về. Nếu hệ thống hiển thị thông
		báo "Video for {{Họ tên TS – Số CCCD}} has been
		turned off to save bandwidth" thì CBCT hãy chọn lại
		chế độ "Tile view" rồi kích lại ô có tên TS một lần nữa.
		Nếu vẫn không được và kiểm tra lại thấy biểu tượng
		camera ứng với TS vẫn không có dấu gạch chéo thì gọi
		hỗ trợ kỹ thuật.
6	Sau thời điểm thông báo	CBCT thực hiện tuần tự theo 1 trong 2 khả năng
	tính giờ làm bài 5 phút	sau:
	thấy TS mới bắt đầu làm	Khả năng 1: Quên không ghi nhận "Điều kiện dự thi"
	bài.	của TS chưa làm thủ tục dự thi
		Xử lý: Hoàn thành thủ tục dự thi cho TS và thông báo
		TS phải nộp bài khi hết thời gian quy định của phần thi
		và ghi nhận vào biên bản coi thi.
		<u>Khả năng 2:</u> TS đăng nhập làm bài thi muộn
		Xử lý:
		- Xác minh lý do TS chậm làm bài thi, nếu do sự cố thiết
		bị, đường truyền có thể ghi nhận và chuyển TS sang ca
		bổ sung.
		- Trường hợp TS đề nghị được tiếp tục làm bài thì thông
		báo TS phải nộp bài khi hết thời gian quy định của phần
		thi và ghi nhận vào biên bản coi thi.
		CHÚ Ý: Nếu đánh dấu nhầm TS khác thì mở lại quyền
		làm bài cho TS đó. Hướng dẫn TS về lại trang nhất để
		nhận bài thi, nếu chưa nhận được thì thoát ra khỏi hệ

TT	Tình huống	Cách xử lý
		thống thi và đăng nhập lại. Sau đó, mở quyền (mở khóa)
		làm bài thi cho TS.
7	TS bị out ra ngoài hoặc	Vào tab <theo ca="" dõi="" thi="">, mở quyền (mở khóa) làm</theo>
	tắt trình duyệt, tắt máy,	bài thi của TS và thông báo bằng microphone cho TS
	đăng nhập lại và xin	tiếp tục làm bài.
	được tiếp tục làm bài.	
8	TS đã nộp bài khi chưa	Báo cáo Tiểu Ban Coi thi xin hướng dẫn xử lý
	hết thời gian làm bài	Nếu đồng ý cho làm bài tiếp thì CBCT có thể sử dụng
	nhưng nói là bấm	chức năng < Bù giờ > trong < Theo dõi TS > để TS tiếp
	"nhầm" nộp bài.	tục làm bài. Thời gian bù giờ bằng thời gian còn lại
		theo quy định của phần thi.
9	Trang giám sát camera	Trên tab < Giám sát camera >, chọn " Mute all " trong
	nhiều tiếng ồn	room giám sát để tắt tất cả các microphone của TS. Sau
		đó có thể thông báo để TS bật lại microphone (nếu
		cần).
10	Trang giám sát camera	Tắt và mở lại trang <giám camera="" sát=""></giám> .
	hoặc máy chạy chậm lại	
	do quá tải	

Phụ lục 4. MÃU BIÊN BẢN COI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰCHỘI ĐỒNG THI ĐGNL TS SĐH
ĐỢT 2 NĂM 2021BIÊN BẢN COI THI TRỰC TUYẾN

Ngày thi: / /2021 Ca thi:	Họ và tên CBCT số:
Phần thi:	Đơn vị:
Mã/Tên ca thi:	Tên tài khoản coi thi:
ZOOM's ID của CBCT:	Số điện thoại của CBCT:
Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài:	Thời gian bấm chọn "Kết thúc" ca thi:
Thời gian báo cáo tình hình phòng thi:	Thời gian nộp hồ sơ về Ban Coi thi:

DIỄN BIẾN COI THI

Quy định ghi nhận diễn biến trong ca thi

Bắt	<u>Mất</u> kết nối của máy coi thi của CBCT; <u>mất k</u> ết nối hoàn toàn của TS qua hệ thống thi; <u>mất</u> kết nối với TS
buộc:	qua phòng Quản lý TS dự thi của CBCT; <u>đăng nhập lai</u> hệ thống thi; <u>đến muôn</u> dù được thi hay không được
	thi; <u>dừng thi</u> vì mọi loại lý do; <u>kỷ luật</u> ở mọi mức độ; <u>TS phản ánh</u> về các nội dung của việc coi thi; <u>hiện tượng</u>
	bất thường khác.
Tự	Các trường hợp CBCT nhận định có thể gây tranh cãi về việc xử lý khi coi thi (dù không nằm trong nhóm bắt
chọn:	buộc phải ghi); các trường hợp CBCT nhận thấy Ban Coi thi cần phải <u>nghiên cứu, điều chỉnh</u> ; tùy CBCT nhận
	định
Cách	<u>Tối thiểu: cần</u> ghi đúng số CCCD liên quan, thời gian diễn ra sự kiện, cách thức đã xử lý (ghi tóm tắt).
ghi:	<u>Tối đa:</u> cung cấp thêm thông tin liên quan được càng nhiều càng tốt.

1. Tình hình TS trong ca thi

(1) Số TS trong danh sách:	(4) Số TS dự thi:
(2) Số TS đủ điều kiện thi:	(5) Số TS phải dừng thi:
(3) Số TS không đủ điều kiện thi:	(6) Số TS bị kỷ luật thi:

2. Ghi nhận diễn biến trong ca thi

Số CCCD	Thời điểm	Diễn biến và xử lý

Số CCCD	Thời điểm	Diễn biến và xử lý				

3. Ghi chép khác của CBCT

..... giờ..... phút, ngày...... tháng.... năm

Cán bộ coi thi (ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 5. NỘI DUNG PHỔ BIẾN CHO THÍ SINH TRƯỚC GIỜ THI Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ thi, dừng quyền dự thi của thí sinh

Ngoài các quy định trong Quy chế tạm thời về công tác tuyển sinh sau đại học của ĐHQGHN; TS phải thực hiện trách nhiệm khi dự thi đánh giá năng lực tuyển sinh sau đại học theo hình thức trực tuyến như sau:

1.1. Trách nhiệm của TS trong kỳ thi

a) TS chuẩn bị thiết bị thi, thiết bị hỗ trợ thi đáp ứng yêu cầu và đảm bảo cài đặt các phần mềm hỗ trợ trên thiết bị cùng các điều kiện khác theo hướng dẫn này.

b) TS báo cáo kịp thời với Hội đồng tuyển sinh, TTKT để được hướng dẫn xử lý khi có phát sinh đột xuất về thiết bị thi, về đường truyền, đường điện làm cho không đủ điều kiện dự thi. TS cung cấp hình ảnh minh chứng và báo cáo với TTKT để được bảo đảm quyền dự thi tại ca thi bổ sung.

1.2 Khi dự thi

a) Đăng nhập vào hệ thống thi trực tuyến, phòng Zoom dự thi, đảm bảo việc hoạt động camera, microphone trên máy thi, thiết bị hỗ trợ thi và chuẩn bị các yêu cầu khác theo quy định;

b) Thực hiện việc báo cáo để CBCT kiểm tra thiết bị thi, thiết bị hỗ trợ thi, thẻ TS/CCCD, giấy nháp, máy tính bỏ túi;

c) TS không được tự ý đăng xuất khỏi phòng thi trên phần mềm thi trực tuyến, phải bật camera trong suốt quá trình chuẩn bị và làm bài; bật micro (khi CBCT yêu cầu). Khi xảy ra sự cố trong quá trình thi cần liên hệ ngay với CBCT để được hướng dẫn giải quyết;

d) TS giữ trật tự trong thời gian làm bài, chỉ được nói khi CBCT yêu cầu hoặc khi có vấn đề phát sinh cần báo cáo với CBCT. Tuyệt đối không nói chuyện với bất kỳ ai khác trong thời gian thi.

đ) TS chấp hành quyết định, hướng dẫn của CBCT tại phòng thi. Có thái độ, lời nói, hành vi đúng mực và hạn chế tối đa việc ảnh hưởng đến TS khác trong phòng thi.

e) Bài thi được nộp tự động khi hết thời gian làm bài, nếu muốn kết thúc ca thi trước khi hết giờ làm bài thi bấm nút **<Nộp bài>** để nộp bài..

g) Chấp hành các nội dung quy định TS không được làm trong khi thi;

h) Chỉ được sử dụng duy nhất bộ thiết bị thi theo quy định. Tuyệt đối không sử dụng thêm bất kỳ thiết bị nào khác.

i) Chỉ được rời khỏi vị trí thi, phòng thi khi được sự đồng ý của CBCT;

k) Chỉ được đăng xuất khỏi hệ thống thi sau khi đã nộp bài thi, đã hết ít nhất
2/3 thời gian làm bài thi phần trắc nghiệm theo quy định và được sự đồng ý của
CBCT.

2. Kỷ luật thí sinh vi phạm quy định của kỳ thi

1.1. Khiển trách

Không thực hiện đúng và kịp thời các chỉ dẫn của CBCT, làm ảnh hưởng đến tiến trình tổ chức ca thi và thời gian của ca thi;

2.2. Cảnh cáo

a) Đã bị khiển trách một lần;

3.3. Đình chỉ

Áp dụng hình thức kỷ luật đình chỉ thi hoặc hủy kết quả thi, nhận điểm 0 (không) nếu bị phát hiện trước, trong và sau thời gian của ca thi một trong các vi phạm sau đây:

b) Nhờ người thi hộ hoặc hỗ trợ trong việc làm bài thi cho dù hành vi thi hộ hoặc hỗ trợ trong việc làm bài thi chưa được thực hiện.

c) Thực hiện bất cứ hành vi gian lận nào sau đây trong thời gian thi và bị phát hiện trong và sau thời gian của ca thi:

- Sao chép câu hỏi thi, một phần câu hỏi thi bằng bất kỳ hình thức nào;

- Trao đổi đề thi với TS khác bằng bất kỳ hình thức nào.

- Lắp đặt thiết bị ghi âm, ghi hình trong phòng thi của TS (ngoại trừ micro và camera trên máy thi, thiết bị hỗ trợ thi).

d) Sao chụp, ghi hình, phát tán bất kỳ hình ảnh, âm thanh nào của kỳ thi lên mạng xã hội hoặc gửi cho người khác phát tán lên mạng xã hội.

		Khối	Bài thi	Thời	Địa	Số	Số
		ngành		gian	điểm	TS	phòng
Stt	Ngày thi			làm	СВСТ	dự	thi
				bài	truy	thi	
				(phút)	cập		
<i>Chiều</i> 1. 23/10/ (13h00	Chiều thứ Bảy,	Khoa	- Viết luận (50 phút)		CET	360	15
	23/10/2021 (13h00-16h35)	hộc Xa hội và Nhân văn	- Trắc nghiệm (100 phút)	150	UET	381	16
2.	<i>Chiều Chủ nhật,</i> 24/10/2021 (13h00-16h35)	Khoa	- Viết luận	150	CET	230	10
		nộc Tự nhiên và Công nghệ	(50 phút) - Trắc nghiệm (100 phút)		UET	235	10
3.	<i>Chiều thứ Sáu,</i> 29/10/2021 (13h00-16h35) (ca thi bổ sung)	Cả hai khối ngành	 Viết luận (50 phút) Trắc nghiệm (100 phút) 	150	CET	Th lượn tế th chu	eo số ng thực ní sinh yển ca

Phụ lục 6. LỊCH THI MÔN ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

Ghi chú: CET là Trung tâm Khảo thí, UET là Trường ĐH Công nghệ